

Politica di segnalazione delle irregolarità

Versione esterna

Etica e Compliance / Versione 4.0 | 30.06.2025



Gestione dei documenti

Versione	Data	Aggiornamenti chiave	
1.0	15/12/2023	Prima emissione dopo il cambio di ragione sociale e adeguamento D.Lgs 24/2023	
2.0	06/11/2024	Seconda emissione	
3.0	16/01/2025	Terza emissione	
4.0	30/06/2025	Quarta emissione	
Modificato da:	Barbara Crocco	Qualifica:	Compliance Manager
Approvato da:	Tommaso Palermo	Qualifica:	Country Managing Director

Indice dei contenuti

1. Introduzione	3
1.1 Finalità	3
1.2. Ambito di applicazione della Politica	3
1.3 Adattamenti locali	3
2. Definizioni	4
3. Governance – comitato etico speak up	5
4. Chi può parlare?	5
5. Quando parlare?	5
6. Obbligo di stretta riservatezza	6
7. Non ritorsione	7
8. Come far sentire la propria voce?	7
8.1 Strumento Speak Up	8
8.1.1. Sito web dello strumento Speak Up	8
8.1.2. Livelli di anonimato	8
8.2 Altri canali	9
9. Gestione delle segnalazioni e delle indagini	10
9.1 Ricezione della segnalazione	10
9.2 Assegnazione di segnalazione	10
9.2.1 Principio di escalation	10
9.2.2. Assenza di conflitto di interessi	11
9.2.3 Accordo di non divulgazione	11
9.3 Cronologia e notifica	11
9.4 Organizzazione delle indagini	11
9.5. Contenuto di un'indagine	11
9.6. Cessazione della segnalazione	12
10. Obblighi di archiviazione e protezione dei dati	13

1. Introduzione

1.1 Finalità

Pluxee Group, composto da Pluxee International e da tutte le sue affiliate (" Pluxee "), si impegna a condurre la propria attività secondo i valori e i principi etici di Pluxee, senza corruzione, conflitti di interessi o concorrenza sleale, eliminando ogni forma di discriminazione, molestia o lavoro obbligatorio e garantendo che la schiavitù e la tratta di esseri umani non abbiano luogo in nessuna parte dell'attività o della catena di fornitura.

La presente politica (denominata " Politica ") ha lo scopo di stabilire gli standard e le procedure per segnalare presunte violazioni del Codice Etico e della Carta Etica Pluxee oltre che del nostro Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ex D.Lgs n. 231/2001 Fornisce inoltre un quadro per promuovere un ambiente responsabile e sicuro per i dipendenti e le parti interessate, senza timore di ritorsioni.

Pluxee si aspetta che tutti i dipendenti mantengano elevati standard qualitativi, in conformità con questi principi e con la Carta etica di Pluxee. Coloro che lavorano per e con Pluxee devono essere sempre rispettati e certi dell'integrità del loro rapporto e collaborazione con noi.

Gli scopi della presente Politica sono:

- Incoraggiare tutti a segnalare il prima possibile presunti illeciti, sapendo che le loro segnalazioni saranno prese sul serio e opportunamente soggette a indagine
- Fornire indicazioni su come fare tali segnalazioni.
- Per spiegare il funzionamento dello strumento di segnalazione delle irregolarità ("Speak Up"), che garantisce la riservatezza e offre la possibilità di mantenere l'anonimato (quando applicabile e consentito dalle leggi locali).
- Per rassicurare tutti che possono sollevare accuse sincere senza timore di ritorsioni, anche se si riveleranno errate.

1.2. Ambito di applicazione della Politica

La presente politica si applica a tutti i dipendenti, consulenti, appaltatori, lavoratori occasionali, intermediari (ad esempio lobbisti, specialisti in affari pubblici, ecc.), collaboratori esterni o occasionali (ad esempio personale temporaneo, stagisti, fornitori di servizi, dipendenti di società subappaltatrici, ecc.) di Pluxee che lavorano per qualsiasi entità Pluxee.

1.3 Adattamenti locali

La presente Politica trae origine dai principi etici fondamentali delineati nella Carta Etica di Pluxee.

Sebbene la presente Politica stabilisca linee guida a livello strategico, la Funzione Compliance locale può elaborare disposizioni adattate alle esigenze operative locali e mettere in atto procedure aggiuntive su misura per le esigenze di ciascuna Entità Pluxee.

2. Definizioni

Case Review Team	Si intendono le persone incaricate di gestire/indagare su una segnalazione. Esistono tre tipi di Case Review Team per rivedere le segnalazioni rispettando il processo di escalation: quelli locali, "Speak Up Champion", livello regionale e livello globale
EXCOM	si intende il Comitato Esecutivo
Locale	Si intende il livello o l'ambito correlato a un'entità Pluxee, come una funzione locale (ad esempio Compliance, Finance, Procurement ecc.)
Funzione	Si intende un dipartimento, una funzione o un'area di responsabilità specifica all'interno del Gruppo Pluxee, come Compliance, Procurement, Finance, Legal o altre divisioni simili, ognuna delle quali gestisce distinte attività operative o strategiche
Globale	Si intende il livello o l'ambito correlato alla sede principale di Pluxee e/o al Gruppo Pluxee nel suo complesso, che copre tutte le regioni e le entità Pluxee nel mondo e viene gestito centralmente
Pluxee	Si intendono tutte le entità del Gruppo Pluxee, comprese Pluxee NV, Pluxee International e tutte le entità Pluxee, salvo diversamente specificato
Entità Pluxee	Si intende qualsiasi consociata, affiliata o altra società direttamente o indirettamente controllata da, o sotto il controllo comune di, Pluxee International
Sede centrale di Pluxee	Si intende Pluxee International
Regionale	Si intende il livello o l'ambito relativo a una regione Pluxee, come definito nella nostra struttura di governance geografica (Francia, Brasile, America Latina ispanica, Regno Unito e Stati Uniti, Asia, Medio Oriente, Africa e Europa continentale)
Strumento Speak Up	Si intende la piattaforma del sistema di segnalazione whistleblowing accessibile Sistema di segnalazione
Speak Up Champion	Si intende qualsiasi persona assegnata a livello locale, in un'entità Pluxee, a essere responsabile della gestione e dell'indagine degli avvisi locali (quando applicabile)
Codice di accesso univoco	Si intende il codice ricevuto quando un whistleblower desidera accedere alla sua

	segnalazione sul sito web dello strumento Speak Up
Whistleblower	Si intende una persona fisica che solleva una segnalazione genuina, senza guadagno finanziario diretto e in buona fede, relativa a qualsiasi violazione che soddisfi le condizioni di ammissibilità elencate di seguito nel capitolo 5

3. Governance – Comitato Etico Speak Up

Il Comitato Etico di Speak Up si riunisce per:

- monitorare tutti i nuovi avvisi,
- decidere di effettuare un'indagine a partire da una segnalazione,
- dare seguito all'avanzamento della revisione degli avvisi e delle indagini, se presenti, per ogni segnalazione rilevante.

4. Chi può parlare?

Definizione di whistleblower:

Un whistleblower è una persona fisica che solleva una segnalazione genuina, senza guadagno finanziario diretto e in buona fede, in relazione a qualsiasi violazione che soddisfi le condizioni di ammissibilità elencate di seguito nel capitolo 5.

Chiunque può presentare denunce, purché rispetti i criteri sopra indicati

Ciò include chiunque lavori direttamente o indirettamente per Pluxee International o per entità Pluxee locali, anche dopo la fine del loro rapporto se le informazioni rilevanti oggetto della segnalazione sono state ottenute durante tale rapporto, e chiunque presenti domanda di lavoro presso l'entità interessata, qualora il presunto comportamento lamentato si sia verificato nel contesto di tale domanda.

Sarà considerato un whistleblower chi:

- ✘ Conosce personalmente i fatti in questione
- ✘ Agisce in buona fede
- ✘ Non trae vantaggio dalla segnalazione, né riceve alcun compenso per la stessa
- ✘ Non ha intenzione di nuocere

5. Quando parlare?

Condizioni di ammissibilità della segnalazione:

È possibile segnalare tramite il sistema di whistleblowing i seguenti tipi di accuse, siano esse passate, presenti o altamente probabili:

- **Condotte o situazioni in violazione della Carta Etica e/o delle politiche Pluxee,**
- **Un crimine o un reato,**
- **Una violazione della legge o dei regolamenti,**
- **Una minaccia o un danno grave all'interesse pubblico.**

Singole disfunzioni, come ad esempio l'inefficienza dei processi, non costituiscono di per sé una motivazione sufficiente per emettere una segnalazione.

L'ammissibilità di ogni segnalazione viene verificata prima che la stessa venga sottoposta al Case Review Team corrispondente.

Il whistleblower verrà informato delle ragioni per cui il Case Review Team, se applicabile, ritiene che l segnalazione non soddisfi le condizioni sopra menzionate.

La comunicazione di tali atti, se correttamente effettuata (vale a dire in buona fede e senza interessi personali), è pienamente tutelata dalla legge, fermo restando qualsiasi altro danno o discriminazione derivanti dalla divulgazione.

Non verranno adottate misure disciplinari o altre misure nei vostri confronti se una segnalazione, manifestata in buona fede, dovesse successivamente risultare errata o fuorviante.

Si ritiene che il soggetto che denuncia le irregolarità (whistleblower) agisca "in buona fede" quando fornisce informazioni che ritiene esaurienti, corrette e precise, anche qualora emerga successivamente che il suo giudizio è stato errato.

Il whistleblower non deve mai indagare personalmente sulla questione, né cercare prove per consolidare la credibilità del caso.

6. Obbligo di stretta riservatezza

Chiunque venga a conoscenza di una segnalazione, compresi il Comitato etico Speak Up e i diversi team di revisione dei casi incaricati di esaminare e/o indagare sulla segnalazione, è soggetto a un rigoroso obbligo di riservatezza e integrità delle informazioni.

Pluxee è tenuta a garantire la massima riservatezza in merito all'identità e alle caratteristiche determinanti di chiunque desideri sollevare accuse.

Tutte le parti coinvolte, tra cui il segnalato, il whistleblower e tutte le terze parti menzionate nella segnalazione, hanno diritto alla massima riservatezza per evitare inutili danni alla reputazione. Pertanto, un whistleblower che partecipa a un'indagine o ne viene a conoscenza deve mantenere la massima riservatezza sulla questione.

Più specificamente, le informazioni relative all'identità del Whistleblower non possono essere divulgate senza il suo consenso, salvo richiesta dell'autorità giudiziaria di cui il Whistleblower sia a conoscenza, salvo che ciò non possa compromettere il procedimento giudiziario.

Le informazioni relative all'identità del segnalato non possono essere divulgate, se non all'autorità giudiziaria, finché la segnalazione non sia stata confermata come fondata.

Tutte le informazioni fornite da Pluxee devono rimanere riservate per tutta la durata dell'indagine e dopo e vengono condivise solo in caso di necessità.

7. Non ritorsione

Il Case Review Team cui è assegnata una segnalazione è responsabile di garantire la corretta attuazione della presente Politica, in modo che i dipendenti e le parti interessate possano sollevare accuse senza timore di ritorsioni.

Ciò richiede ai membri del Case Review Team:

- di agire in modo imparziale nella gestione e/o nell'indagine di un allarme,
- di non trarre conclusioni affrettate,
- di verificare l'assenza di ritorsioni nei confronti del whistleblower dopo l'indagine.

Pertanto, il Case Review Team responsabile della segnalazione deve affrontare le preoccupazioni e le domande dei dipendenti in merito all'etica o alle irregolarità in ogni fase dell'indagine/revisione.

I dipendenti e lavoratori non subiranno alcun trattamento lesivo in seguito alle segnalazioni effettuate, a condizione che ritengano ragionevolmente che esse siano vere, che la divulgazione sia effettuata alla persona/all'ente corretta/o e che le segnalazioni non siano formulate per guadagno personale.

In caso di ritorsione, la persona interessata deve inviare una nuova segnalazione tramite lo strumento Speak Up.

La protezione contro le ritorsioni è estesa anche a (i) facilitatori (vale a dire qualsiasi persona fisica o giuridica privata senza scopo di lucro che aiuta il whistleblower a fare una segnalazione), (ii) individui associati al whistleblower (vale a dire chiunque, nel corso della propria attività professionale, potrebbe subire ritorsioni da parte del datore di lavoro, del suo cliente o del destinatario dei suoi servizi) e (iii) entità giuridiche per cui il whistleblower lavora o con cui ha un rapporto professionale o che controlla.

In caso di uso improprio dello strumento mediante accuse ingiuriose o deliberatamente false con l'intento di causare danni, tali azioni non qualificheranno l'autore della segnalazione come Whistleblower, come definito e protetto dalla legge e dalla presente Politica, e potrebbero esporre l'autore della segnalazione a sanzioni disciplinari e procedimenti legali.

8. Come far sentire la propria voce?

Pluxee offre diversi canali accessibili per sollevare una segnalazione:

- Una piattaforma online per la segnalazione di irregolarità: lo strumento Speak Up (8.1),
- Tutti gli altri mezzi, inclusi l'indirizzo e-mail e i canali umani (ad esempio, la gestione della linea e i sostenitori di Speak Up) (8.2).

Pluxee garantisce che tutte le accuse, indipendentemente dal metodo di comunicazione, siano gestite con le stesse garanzie.

8.1 Strumento Speak Up

8.1.1. Sito web dello strumento Speak Up

viene gestito da terzi indipendenti ed è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7, 365 giorni l'anno, in 60 lingue.

Per inviare una segnalazione tramite lo strumento Speak Up, il whistleblower deve inviare una segnalazione online, sul sito web dello strumento Speak [Sistema di segnalazione](#).

Quando si solleva una segnalazione, il whistleblower deve fornire quanti più dettagli possibili per consentire una valutazione e un'indagine adeguate, come: antefatti, storia e motivo della preoccupazione, documentazione, ecc.

Lo strumento di Speak Up non è una linea telefonica di emergenza o un mezzo sostitutivo per contattare le forze dell'ordine. Un whistleblower che si trovi in una situazione di emergenza che mette a repentaglio la sua vita o che ritenga di essere esposto al rischio di un imminente danno fisico, deve contattare immediatamente la polizia locale o il numero di telefono di emergenza.

8.1.2. Livelli di anonimato

Lo strumento di Speak Up offre tre opzioni per presentare una segnalazione:

Livello di anonimato:	Puro anonimato	Semi-anonimato	Nessun anonimato
Livello di informazione sul whistleblower:	Nessuna informazione richiesta	Solo indirizzo email	Nome
Notifica al whistleblower sullo stato di avanzamento della gestione dell'allarme	Il whistleblower può vedere i progressi solo connettendosi a Speak Up con un codice di accesso univoco	Notifica ricevuta sull'indirizzo email registrato tramite Speak Up	Notifica ricevuta sull'indirizzo email registrato e tramite Speak Up
Canale di comunicazione	Solo canale di comunicazione Speak Up	Canale di comunicazione Speak Up e indirizzo email forniti dal whistleblower	Canale di comunicazione Speak Up o qualsiasi altro mezzo (riunioni, chiamate, riunioni di team...)

Nota Bene: Il whistleblower ha la possibilità di mantenere il più stretto anonimato; tuttavia, divulgare le accuse mosse su base non riservata facilita le comunicazioni durante la gestione della segnalazione.

Codice di accesso univoco

Se una segnalazione viene effettuata in forma anonima tramite lo strumento Speak Up, il whistleblower riceverà un " Codice di accesso univoco ". Può essere utilizzato per accedere allo strumento Speak Up per verificare lo stato di avanzamento della segnalazione.

Il whistleblower potrà inoltre verificare se la persona incaricata di gestire la segnalazione ha commenti o ulteriori domande da porre. Il whistleblower può fornire ulteriori informazioni.

Se si sceglie di non ricevere notifiche via e-mail, il whistleblower può visualizzare gli aggiornamenti relativi alla segnalazione e solo effettuando l'accesso, utilizzando il proprio codice di accesso univoco allo strumento Speak Up.

8.2 Altri canali

In caso di utilizzo di altri canali, tutte le segnalazioni sollevate dal Whistleblower devono essere gestite conformemente alla presente procedura, essere in linea con i requisiti definiti e devono essere registrate nello strumento Speak Up, rispettando il livello di anonimato scelto dal Whistleblower.

- Pluxee Group mette a disposizione un indirizzo e-mail a chiunque voglia segnalare una segnalazione, inviando un'e-mail al seguente indirizzo: speakup.group@pluxeegroup.com.
- Quando le denunce vengono ricevute tramite telefonata o conversazione, il whistleblower deve dare il proprio consenso affinché la conversazione venga registrata o documentata per iscritto.

Tutte le prove, come e-mail, segnalazioni derivanti da controlli (ad esempio audit interni o esterni, campagne di controllo interno) o discussioni su una preoccupazione, devono essere registrate nello strumento Speak Up e in conformità con i processi decisionali e di indagine definiti da Pluxee International.

Si precisa che, nel rispetto del D.Lgs n. 24/2023 il segnalante, in aggiunta alla possibilità di effettuare una segnalazione attraverso questa piattaforma informatica, potrà effettuare una segnalazione esterna all'ANAC qualora ricorra una delle seguenti condizioni:

- non è prevista, nell'ambito del suo contesto lavorativo, l'attivazione obbligatoria del canale di segnalazione interna ovvero questo, anche se obbligatorio, non è attivo o, anche se attivato, non è conforme;
- il segnalante ha già effettuato una segnalazione interna e la stessa non ha avuto seguito;
- il segnalante ha fondati motivi di ritenere che, se effettuasse una segnalazione interna, alla stessa non sarebbe dato efficace seguito ovvero determinerebbe condotte ritorsive;
- il segnalante ha fondato motivo di ritenere che la violazione possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse.

Per le segnalazioni esterne, [clicca qui](#) per essere indirizzato al sito Whistleblowing dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC*).

Inoltre, la persona segnalante potrà effettuare una divulgazione pubblica, qualora ricorra una delle seguenti condizioni:

- ha già effettuato una segnalazione interna ed esterna, ovvero ha effettuato direttamente una segnalazione esterna e non è stato dato riscontro nei termini previsti in merito alle misure previste o adottate per dare seguito alle segnalazioni;
- ha fondato motivo di ritenere che la violazione possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse;
- ha fondato motivo di ritenere che la segnalazione esterna possa comportare il rischio di ritorsioni o possa non avere efficace seguito in ragione delle specifiche circostanze del caso concreto, come quelle in cui possano essere occultate o distrutte prove oppure in cui vi sia fondato timore che chi ha ricevuto la segnalazione possa essere colluso con l'autore della violazione o coinvolto nella violazione stessa.

9. Gestione delle segnalazioni e delle indagini

Tutte le segnalazioni devono essere registrate nello strumento Speak Up. Dopo aver ricevuto la segnalazione Speak Up, il Pluxee International Case Review Team ne verifica l'ammissibilità (9.1). Una volta confermata, la segnalazione viene assegnata in applicazione della seguente organizzazione (9.2), nel rispetto dei periodi di gestione obbligatori e dell'obbligo di notifica (9.3).

9.1 Ricezione della segnalazione

Una volta effettuata una segnalazione tramite lo strumento Speak Up, all'autore della segnalazione viene inviata una conferma di ricezione entro **sette giorni lavorativi**.

Verifica dell'ammissibilità : l'ammissibilità di ogni segnalazione viene verificata prima della sua assegnazione al corrispondente Case Review Team, secondo il criterio previsto nella presente Politica nei capitoli 4 e 5.

- In caso di inammissibilità, la segnalazione viene chiusa e il suo autore viene debitamente informato dei motivi per cui la segnalazione non soddisfa le condizioni sopra menzionate.
- In caso di ammissibilità, la segnalazione viene assegnata al Case Review Team appropriato per la sua gestione (9.2).

9.2 Assegnazione di segnalazione

9.2.1 Principio di escalation

Esistono diversi livelli di attori che supervisionano la gestione delle segnalazioni, a seconda dell'oggetto e della posizione delle persone segnalate e/o coinvolte nella segnalazione. La procedura di escalation ha lo scopo di fornire ai membri della Case Review Unit una conoscenza e consapevolezza tali da stabilire chi gestirà l'indagine e chi sarà il responsabile decisionale per quanto riguarda l'esito finale.

Quando un membro del Case Review Team viene segnalato in una segnalazione, la denuncia deve essere esaminata e sottoposta a indagine dai membri del Case Review Team di livello superiore.

- Team di revisione dei casi a livello globale - "Pluxee International Case Review Team" : questo team supervisiona l'assegnazione delle segnalazioni al "team di revisione dei casi" appropriato a livello locale, regionale o Pluxee International, ove applicabile.
- Team di revisione dei casi a livello regionale: questo team supervisiona le segnalazioni nei casi in cui le parti segnalate o coinvolte sono alti dirigenti locali.
- Team di revisione dei casi a livello locale - "Speak Up Champion": questo team è composto almeno dal Responsabile locale delle risorse umane e dalla Compliance Manager, coadiuvato da qualsiasi funzione locale pertinente a seconda delle accuse sollevate e delle funzioni segnalate.

9.2.2. Assenza di conflitto di interessi

I membri del Case Review Team devono ritirarsi volontariamente o non essere coinvolti in alcuna parte del processo se ritengono che la gestione della segnalazione possa creare un conflitto di interessi.

9.2.3 Accordo di non divulgazione

Qualsiasi persona coinvolta nell'indagine/gestione di una segnalazione deve firmare un accordo di non divulgazione per garantire rigorosi obblighi di riservatezza.

9.3 Cronologia e notifica

Il Case Review Team comunicherà formalmente l'esito della segnalazione al whistleblower, entro:

- **tre mesi** dalla conferma di ricezione del rapporto o,
- in mancanza di avviso di ricevimento, **tre mesi** dalla scadenza di un termine di sette giorni lavorativi a partire dalla data in cui è stata effettuata la segnalazione.

Solo in casi eccezionali, qualora la complessità della segnalazione lo richiedesse la Case Review Team responsabile, informato prontamente il whistleblower prima della scadenza dei termini con opportuna motivazione, potrà continuare la fase di indagine per il tempo necessario dando al whistleblower periodici aggiornamenti al fine di concludere le indagini e dare così riscontro al whistleblower entro un massimo di 6 mesi dalla data di avviso di ricevimento della segnalazione esterna o, in mancanza di detto avviso, dalla scadenza dei sette giorni dal ricevimento.

Tale comunicazione deve contenere informazioni sulle misure previste o adottate per valutare l'accuratezza delle accuse e, se del caso, per affrontare l'oggetto della segnalazione, nonché le motivazioni di tali misure.

9.4 Organizzazione delle indagini

Per condurre un'indagine approfondita, il Case Review Team responsabile della gestione di una segnalazione potrebbe richiedere l'assistenza di dipendenti interni con competenze specifiche (ad esempio, legali, risorse umane, audit interno, indagini, sicurezza) nonché di società esterne specializzate in indagini forensi e studi legali. Come previsto dalla sezione 6, le informazioni relative a una segnalazione saranno condivise solo in base alla necessità di conoscerle.

In ogni caso, l'indagine può essere svolta con l'ausilio di uno studio legale esterno o di una società di investigazione forense, per garantire la dovuta indipendenza.

9.5. Contenuto di un'indagine

Le segnalazioni saranno sottoposte a una revisione iniziale da parte del Case Review Team appropriato e, se necessario, saranno oggetto di indagini. Per valutare l'accuratezza delle accuse mosse, il Case Review Team può richiedere ulteriori informazioni al whistleblower.

Se le accuse sembrano fondate, il Case Review Team adotterà le misure necessarie per intervenire nei confronti della persona contro cui sono mosse le accuse contenute nella segnalazione. Durante le

indagini, al Case Review Team è consentito condurre interviste e avere accesso a tutte le informazioni professionali (ad esempio, accesso alle e-mail, messaggi di Teams, ecc.)

Il whistleblower verrà debitamente informato dei risultati. Tuttavia, tutti i dettagli relativi all'esito di un caso (o alle azioni correlate intraprese) devono restare riservati per preservare la privacy e i diritti legali di tutti gli interessati.

Tutte le indagini devono essere documentate e seguire il modello di indagine fornito da Pluxee Group caso per caso.

9.6. Cessazione della segnalazione

Dopo l'indagine sulla segnalazione indipendentemente dai risultati, la segnalazione deve essere contrassegnata come chiusa nello strumento Speak Up. Il whistleblower deve essere informato formalmente e tempestivamente della chiusura della segnalazione (vedi capitolo 9.3).

10. Obblighi di archiviazione e protezione dei dati

- **Le segnalazioni inammissibili, infondate o incomplete** (vale a dire le segnalazioni che non vengono esaminate dal team Etica e conformità) conservate per un massimo di 24 mesi a decorrere dalla data di conclusione del processo di gestione in conformità con gli obblighi legali e normativi.
- **Le segnalazioni ammissibili, fondate e complete** (ovvero le segnalazioni gestite dal team Etica e conformità) sono conservate per un massimo di 24 mesi a decorrere dalla data di conclusione del processo di gestione della segnalazione salvo in caso di eventuali contestazioni che potrebbero sorgere all'esito della stessa e relative ai diversi regimi prescrizionali ascrivibili alla responsabilità civile, penale ed amministrativa.
- **In caso di provvedimenti giudiziari o disciplinari**, i dati relativi alle segnalazioni saranno conservati fino al termine del relativo procedimento, compresi i periodi di prescrizione applicabili, e poi archiviati per non più di **cinque anni** per ottemperare agli obblighi di legge o regolamentari.

Speak Up strumento Informativa sulla protezione dei dati Segnalante

Privacy e Protezione dei dati / Versione 30.06.2025

Per un approfondimento sull'informativa sul trattamento dei dati personali si rinvia al seguente [link](#), le cui versioni sono da considerare prevalenti rispetto a quelle presenti in questo documento

Introduzione

La presente per informarla che, ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati" (di seguito, "GDPR" o "Regolamento"), nell'ambito del rapporto in essere con Pluxee Italia S.r.l., quest'ultima tratta una serie di dati personali relativi alla Sua persona nella misura in cui risulti strettamente necessario per il perseguimento delle finalità di cui appresso.

Che cos'è lo strumento Speak Up?

Lo strumento Speak Up è un sistema di raccolta dati web volontario e riservato gestito da One Trust, un fornitore di servizi indipendente, e fornito da Pluxee a chiunque proponga una segnalazione, come definito nella Politica di segnalazione Speak Up. L'accesso ai dati personali trattati tramite Speak Up è limitato alle persone autorizzate da Pluxee in base alla necessità di conoscerli (ad esempio, utenti a cui è concesso l'accesso per la gestione e l'indagine delle segnalazioni proposte). La sicurezza e i diritti di accesso sono gestiti rigorosamente in base ai requisiti utente predefiniti. Il sistema limiterà l'accesso dell'utente solo ai contenuti e ai servizi a cui l'utente ha diritto.

Chi utilizza lo strumento Speak Up?

Pluxee Italia Srl è il Titolare del trattamento, con sede in Milano, Via Gallarate n. 200, CAP 20151, e ha provveduto a nominare un Data Protection Officer (DPO) conformemente all'art. 37 GDPR. Il Titolare del trattamento e il DPO sono contattabile ai seguenti indirizzi mail:

- privacy.it@pluxeegroup.com (PEO – DPO)
- direzione@pec.pluxee.it (PEC aziendale)
- support.privacy.it@pluxeegroup.com (PEO – Customer Service)

Quali dati personali vengono raccolti?

Ai sensi dell'art. 4.1 del GDPR, per "dato personale" si intende "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»)". Pluxee pertanto raccoglie ed elabora alcuni dati personali limitati che potrebbero essere condivisi da Lei, come: il nome, i dati di contatto, il nome e altri dati personali delle persone menzionate nella Sua segnalazione, una descrizione della presunta condotta scorretta e una descrizione delle circostanze del presunto incidente.

Sono riportati di seguito a titolo esemplificativo le categorie di dati personali trattate dal Titolare del trattamento per il perseguimento della finalità di cui all'art. 3:

- Dati anagrafici (es. nome e cognome, data di nascita, etc.)
- Dati di contatto (es. numero di telefono, indirizzo mail, residenza, domicilio, etc.)
- Dati relativi all'immagine (es. fattezze, voce, etc.)
- Dati economico-finanziari (es. coordinate bancarie, numero carta di credito, etc.)
- Dati fiscali e reddituali (es. codice fiscale)
- Dati giudiziari di natura civile
- Dati professionali (es. percorso di studi, precedenti esperienze lavorative, trasferte, etc.)
- Dati relativi alla salute (es. appartenenza a categorie protette, prescrizioni mediche, etc.)
- Dati relativi alla vita personale (es. stato maritale, dati di congiunti e/o familiari, etc.)
- Dati relativi ad abitudini di spesa (es. acquisti mediante servizio welfare, etc.)
- Dati relativi all'appartenenza a organizzazioni politiche o sindacali

In aggiunta a quanto sopra, il Titolare del trattamento tratterà tutte le altre categorie di dati personali eventualmente riportate nell'ambito della segnalazione effettuata.

Si prega di notare che le informazioni fornite su sé stessi, sui colleghi o su qualsiasi aspetto delle attività di Pluxee potrebbero comportare decisioni che riguardano altri. Pertanto, Pluxee Le chiede di fornire solo informazioni che, per quanto di Sua conoscenza, al momento in cui vengono fornite, sono corrette, fattuali e utili ai fini dell'indagine che verrà intrapresa. Non sarà soggetto ad azioni disciplinari o azioni avverse da parte di Pluxee per alcuna segnalazione di sospetta violazione legale o di conformità effettuata in "buona fede", anche se in seguito dovesse rivelarsi errata. Agire in "buona fede" significa agire con convinzione e intenzione oneste. Si prega di notare che non sarà tollerata la fornitura consapevole di informazioni false o fuorvianti.

È obbligatorio fornire dati personali allo strumento Speak Up?

L'utilizzo dello strumento Speak Up è del tutto volontario. Ricordiamo che il modo normale per segnalare una possibile violazione è quello di segnalarla al proprio responsabile o a un rappresentante dei dipartimenti Risorse umane, Etica e conformità o Legale.

Nel caso in cui non siate in grado o non vogliate discutere di tali questioni con i vostri responsabili, è stato creato lo strumento Speak Up per consentire ai dipendenti di segnalare eventuali irregolarità o azioni illegali osservate o sospettate che potrebbero minacciare di danneggiare l'attività di Pluxee o comunque causare danni al luogo di lavoro. Pluxee non incoraggia le segnalazioni anonime e in alcuni Paesi non sono consentite le segnalazioni completamente anonime. Tuttavia, se richiesto, la segnalazione al nostro fornitore di servizi può essere effettuata in forma anonima, per preservare l'identità della/e persona/e che effettuano la segnalazione, nel rispetto delle restrizioni legali locali.

Ad ogni modo, alcuni dei dati personali sono necessari per il perseguimento della finalità sottesa nel caso in cui venga inoltrata una segnalazione. Pertanto, il mancato conferimento degli stessi potrebbe comportare l'impossibilità di darvi seguito e quindi l'avvio dei rapporti.

Fermo restando quanto sopra, i dati personali richiesti sono necessari anche al fine di adempiere a specifici obblighi di legge. Ai sensi del D.lgs. 24/2023, ricordiamo che nel corso dell'analisi della segnalazione, per ragioni strettamente connesse alla corretta e completa gestione del procedimento di Whistleblowing, nonché alle attività istruttorie volte a verificare la fondatezza del fatto oggetto di segnalazione e l'adozione dei conseguenti provvedimenti, alcuni dei Suoi dati personali, per mezzo dei quali è possibile risalire alla Sua identità, potrebbero essere rivelati. Ad ogni modo, la rivelazione dei Suoi dati personali potrà avvenire solo in seguito alla manifestazione di un Suo espresso consenso che Le verrà richiesto qualora necessario.

Come e per quali finalità verranno utilizzati i dati personali raccolti?

I Suoi dati personali sono raccolti e trattati dal Titolare del trattamento esclusivamente nell'ambito e per la finalità di svolgimento delle attività aziendali relative alla gestione del procedimento di segnalazione di condotte illecite (c.d. Whistleblowing) e relativi adempimenti, in conformità alla normativa vigente in materia.

Su quale base giuridica verranno raccolti e trattati i miei dati personali?

Pluxee potrebbe dover raccogliere ed elaborare i Suoi dati personali laddove necessario per ottemperare a un obbligo legale ai sensi dell'art. 6, lettera c), del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento).

A chi verranno comunicati i dati personali?

I dati non saranno in alcun modo diffusi se non per il perseguimento della finalità di cui sopra e potranno essere comunicati, a titolo esemplificativo, in base agli obblighi previsti dalla legge. In relazione a ciò i dati personali potranno essere comunicati, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, ai seguenti soggetti, che agiscono alternativamente quali autonomi Titolari del trattamento o Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR:

- Studi legali e/o consulenti esterni della società, nonché società alle quali sia data la gestione in outsourcing di servizi facenti capo al Titolare del trattamento
- Società fornitrici di applicativi e/o piattaforme, oppure società di assistenza tecnico-informativa

Resta fermo, infine, l'obbligo del Titolare del trattamento di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento può essere richiesto utilizzando i dati di contatto riportati. I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea e dell'Area Economica Europea.

In caso di eventuali trasferimenti al di fuori dell'Unione Europea e dell'Area Economica Europea sarà cura del Titolare del trattamento porre in essere ogni adempimento necessario ai sensi del GDPR funzionale a garantire il rispetto della normativa di settore e un trattamento sicuro dei dati personali.

Come verranno protetti i miei dati personali?

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento e alla normativa nazionale vigente tra cui il D.lgs.196/2003 ("Codice Privacy"), il D.lgs. n. 101/2018, il D.lgs. 24/2023 e, ove applicabili, eventuali altri Provvedimenti emanati dall'Autorità di Controllo.

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è effettuato prevalentemente con l'ausilio di strumenti informatici/telematici o, se necessario, con procedure manuali ed in ogni caso con l'adozione delle precauzioni e cautele atte ad evitare l'uso improprio o l'indebita diffusione dei dati stessi tramite misure di sicurezza tecnico/organizzative volte a garantire un livello di sicurezza adeguato come previsto dall'art. 32 del GDPR. L'accesso ai dati personali sarà consentito soltanto al personale coinvolto e debitamente autorizzato al trattamento dei dati medesimi.

Nel rispetto del D.lgs 24/2023 in materia di Whistleblowing, si precisa che la segnalazione da Lei effettuata sarà gestita entro il termine di tre mesi dalla data della comunicazione della presa in carico della stessa. I Suoi dati personali connessi alla segnalazione saranno conservati come meglio dettagliato in seguito nell'informativa. Si assicura, inoltre, l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di offrire tutela, ed assicurare la riservatezza della Sua identità.

Pluxee Italia Srl non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati trattati.

Quali sono i miei diritti in materia di protezione dei dati e come posso esercitarli?

Lei potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18 e 20 GDPR scrivendo all'indirizzo e-mail support.privacy.it@pluxeegroup.com e/o privacy.it@pluxeegroup.com. In particolare, in qualità di interessato, Lei potrà richiedere:

- l'accesso ai dati personali che lo riguardano
- la rettifica dei dati personali che lo riguardano
- la cancellazione dei dati personali che lo riguardano
- la limitazione al trattamento dei dati personali che lo riguardano
- la portabilità dei dati personali che lo riguardano

La informiamo, infine, che potrà opporsi al trattamento dei dati in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 21 GDPR, nel caso in cui ricorra una delle situazioni previste all'art. 6, par. 1, lett. e) e f) del medesimo Regolamento.

In ogni caso, l'esercizio del diritto di accesso ai dati personali da parte del soggetto interessato e degli altri diritti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali potranno essere esercitati a norma di quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. n. 24/2023, e dunque nei limiti di quanto previsto dall'articolo 2-undecies del D.lgs. 196/2003, c.d. Codice della Privacy.

Infine, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, Le ricordiamo che ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la Protezione dei dati personali), nel caso in cui ritenga che il trattamento che la riguarda violi le disposizioni del Regolamento medesimo.

Per quanto tempo verranno conservati i miei dati personali?

Le segnalazioni, i dati e la relativa documentazione sono conservati per un massimo di 24 mesi a decorrere dalla data di conclusione del processo di gestione della segnalazione salvo in caso di eventuali contestazioni che potrebbero sorgere all'esito della stessa e relative ai diversi regimi prescrizioneali ascrivibili alla responsabilità civile, penale ed amministrativa.

Come verrò avvisato se cambia l'utilizzo dei miei dati?

Se l'uso dei Suoi dati personali nello strumento Speak Up dovesse cambiare in modo significativo, Pluxee pubblicherà una Dichiarazione aggiornata e/o adotterà altre misure per informarti in anticipo di tali modifiche, in modo che Lei possa esaminarle e verificare se sono accettabili (nella misura necessaria).

Per ulteriori informazioni sulla presente Informativa, contattare Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali al seguente indirizzo e-mail: privacy.it@pluxeegroup.com

Per ulteriori informazioni sullo strumento Speak Up, contattare l'amministratore di sistema locale all'indirizzo speakup.group@pluxeegroup.com.

Speak Up strumento Informativa sulla protezione dei dati Segnalato

Privacy e Protezione dei dati / Versione 30.06.2025

Introduzione

La presente per informarla che, ai sensi degli artt. 12 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati" (di seguito, "GDPR" o "Regolamento"), nell'ambito del rapporto in essere con Pluxee Italia S.r.l., quest'ultima tratta una serie di dati personali relativi alla Sua persona nella misura in cui risulti strettamente necessario per il perseguimento delle finalità di cui appresso.

Che cos'è lo strumento Speak Up?

Lo strumento Speak Up è un sistema di raccolta dati web volontario e riservato gestito da One Trust, un fornitore di servizi indipendente, e fornito da Pluxee a chiunque proponga una segnalazione, come definito nella Politica di segnalazione Speak Up. L'accesso ai dati personali trattati tramite Speak Up è limitato alle persone autorizzate da Pluxee in base alla necessità di conoscerli (ad esempio, utenti a cui è concesso l'accesso per la gestione e l'indagine delle segnalazioni proposte). La sicurezza e i diritti di accesso sono gestiti rigorosamente in base ai requisiti utente predefiniti. Il sistema limiterà l'accesso dell'utente solo ai contenuti e ai servizi a cui l'utente ha diritto.

Chi utilizza lo strumento Speak Up?

Pluxee Italia Srl è il Titolare del trattamento, con sede in Milano, Via Gallarate n. 200, CAP 20151, e ha provveduto a nominare un Data Protection Officer (DPO) conformemente all'art. 37 GDPR. Il Titolare del trattamento e il DPO sono contattabile ai seguenti indirizzi mail:

- privacy.it@pluxeegroup.com (PEO – DPO)
- direzione@pec.pluxee.it (PEC aziendale)
- support.privacy.it@pluxeegroup.com (PEO – Customer Service)

Quali dati personali vengono raccolti?

Ai sensi dell'art. 4.1 del GDPR, per "dato personale" si intende "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»)". Pluxee pertanto raccoglie ed elabora alcuni dati personali limitati che potrebbero essere condivisi da Lei o su di Lei, come: il nome, i dati di contatto, il nome e altri dati personali delle persone menzionate nella Sua segnalazione, una descrizione della presunta condotta scorretta e una descrizione delle circostanze del presunto incidente.

Sono riportati di seguito a titolo esemplificativo le categorie di dati personali trattate dal Titolare del trattamento per il perseguimento della finalità di cui all'art. 3:

- Dati anagrafici (es. nome e cognome, data di nascita, etc.)
- Dati di contatto (es. numero di telefono, indirizzo mail, residenza, domicilio, etc.)
- Dati relativi all'immagine (es. fattezze, voce, etc.)
- Dati economico-finanziari (es. coordinate bancarie, numero carta di credito, etc.)
- Dati fiscali e reddituali (es. codice fiscale)
- Dati giudiziari di natura civile
- Dati professionali (es. percorso di studi, precedenti esperienze lavorative, trasferte, etc.)
- Dati relativi alla salute (es. appartenenza a categorie protette, prescrizioni mediche, etc.)
- Dati relativi alla vita personale (es. stato maritale, dati di congiunti e/o familiari, etc.)
- Dati relativi ad abitudini di spesa (es. acquisti mediante servizio welfare, etc.)

- Dati relativi all'appartenenza a organizzazioni politiche o sindacali

In aggiunta a quanto sopra, il Titolare del trattamento tratterà tutte le altre categorie di dati personali eventualmente riportate nell'ambito della segnalazione effettuata.

Si prega di notare che le informazioni fornite su sé stessi, sui colleghi o su qualsiasi aspetto delle attività di Pluxee potrebbero comportare decisioni che riguardano altri. Pertanto, Pluxee Le chiede di fornire solo informazioni che, per quanto di Sua conoscenza, al momento in cui vengono fornite, sono corrette, fattuali e utili ai fini dell'indagine che verrà intrapresa. Non sarà soggetto ad azioni disciplinari o azioni avverse da parte di Pluxee per alcuna segnalazione di sospetta violazione legale o di conformità effettuata in "buona fede", anche se in seguito dovesse rivelarsi errata. Agire in "buona fede" significa agire con convinzione e intenzione oneste. Si prega di notare che non sarà tollerata la fornitura consapevole di informazioni false o fuorvianti.

È obbligatorio fornire dati personali allo strumento Speak Up?

L'utilizzo dello strumento Speak Up è del tutto volontario.

Pluxee non incoraggia le segnalazioni anonime e in alcuni Paesi non sono consentite le segnalazioni completamente anonime. Tuttavia, se richiesto, la segnalazione al nostro fornitore di servizi può essere effettuata in forma anonima, per preservare l'identità della/e persona/e che effettuano la segnalazione, nel rispetto delle restrizioni legali locali.

Si precisa, infine, che al fine di dare seguito alla segnalazione, potrebbe essere necessario acquisire i Suoi dati personali (es. generalità). In particolare, ciò potrebbe risultare necessario per garantire il pieno godimento dei diritti riconosciuti dalla normativa di settore.

Come e per quali finalità verranno utilizzati i dati personali raccolti?

I Suoi dati personali sono raccolti e trattati dal Titolare del trattamento esclusivamente nell'ambito e per la finalità di svolgimento delle attività aziendali relative alla gestione del procedimento di segnalazione di condotte illecite (c.d. Whistleblowing) e relativi adempimenti, in conformità alla normativa vigente in materia.

Su quale base giuridica verranno raccolti e trattati i miei dati personali?

Pluxee potrebbe dover raccogliere ed elaborare i Suoi dati personali laddove necessario per ottemperare a un obbligo legale ai sensi dell'art. 6, lettera c), del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento).

A chi verranno comunicati i dati personali?

I dati non saranno in alcun modo diffusi se non per il perseguimento della finalità di cui sopra e potranno essere comunicati, a titolo esemplificativo, in base agli obblighi previsti dalla legge. In relazione a ciò i dati personali potranno essere comunicati, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, ai seguenti soggetti, che agiscono alternativamente quali autonomi Titolari del trattamento o Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR:

- Studi legali e/o consulenti esterni della società, nonché società alle quali sia data la gestione in outsourcing di servizi facenti capo al Titolare del trattamento
- Società fornitrici di applicativi e/o piattaforme, oppure società di assistenza tecnico-informatica

Resta fermo, infine, l'obbligo del Titolare del trattamento di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento può essere richiesto utilizzando i dati di contatto riportati. I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea e dell'Area Economica Europea.

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea e dell'Area Economica Europea. In caso di eventuali trasferimenti al di fuori dell'Unione Europea e dell'Area Economica Europea sarà cura del Titolare del trattamento porre in essere ogni adempimento necessario ai sensi del GDPR funzionale a garantire il rispetto della normativa di settore e un trattamento sicuro dei dati personali.

Come verranno protetti i miei dati personali?

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento e alla normativa nazionale vigente tra cui il D.lgs.196/2003 ("Codice Privacy"), il D.lgs. n. 101/2018, il D.lgs. 24/2023 e, ove applicabili, eventuali altri Provvedimenti emanati dall'Autorità di Controllo.

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è effettuato prevalentemente con l'ausilio di strumenti informatici/telematici o, se necessario, con procedure manuali ed in ogni caso con l'adozione delle precauzioni e cautele atte ad evitare l'uso improprio o l'indebita diffusione dei dati stessi tramite misure di sicurezza tecnico/organizzative volte a garantire un livello di sicurezza adeguato come previsto dall'art. 32 del GDPR. L'accesso ai dati personali sarà consentito soltanto al personale coinvolto e debitamente autorizzato al trattamento dei dati medesimi.

Pluxee Italia Srl non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati trattati.

I dati riguardanti la Sua persona sono stati raccolti per il tramite delle segnalazioni effettuate ai sensi del D.lgs. 24/2023 dal segnalante a fini whistleblowing.

Quali sono i miei diritti in materia di protezione dei dati e come posso esercitarli?

Lei potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18 e 20 GDPR scrivendo all'indirizzo e-mail support.privacy.it@pluxeegroup.com e/o privacy.it@pluxeegroup.com. In particolare, in qualità di interessato, Lei potrà richiedere:

- l'accesso ai dati personali che lo riguardano

- la rettifica dei dati personali che lo riguardano
- la cancellazione dei dati personali che lo riguardano
- la limitazione al trattamento dei dati personali che lo riguardano
- la portabilità dei dati personali che lo riguardano

La informiamo, infine, che potrà opporsi al trattamento dei dati in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 21 GDPR, nel caso in cui ricorra una delle situazioni previste all'art. 6, par. 1, lett. e) e f) del medesimo Regolamento.

In ogni caso, l'esercizio del diritto di accesso ai dati personali da parte del soggetto interessato e degli altri diritti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali potranno essere esercitati a norma di quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. n. 24/2023, e dunque nei limiti di quanto previsto dall'articolo 2-undecies del D.lgs. 196/2003, c.d. Codice della Privacy.

Infine, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, Le ricordiamo che ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la Protezione dei dati personali), nel caso in cui ritenga che il trattamento che la riguarda violi le disposizioni del Regolamento medesimo.

Per quanto tempo verranno conservati i miei dati personali?

La conservazione dei Suoi dati personali avverrà per il tempo strettamente necessario al perseguimento della finalità di cui sopra e cioè per 24 mesi a decorrere dalla data di conclusione del processo di gestione della segnalazione salvo in caso di eventuali contestazioni che potrebbero sorgere all'esito della stessa e relative ai diversi regimi prescrizionali ascrivibili alla responsabilità civile, penale ed amministrativa.

Come verrò avvisato se cambia l'utilizzo dei miei dati?

Se l'uso dei Suoi dati personali nello strumento Speak Up dovesse cambiare in modo significativo, Pluxee pubblicherà una Dichiarazione aggiornata e/o adotterà altre misure per informarti in anticipo di tali modifiche, in modo che Lei possa esaminarle e verificare se sono accettabili (nella misura necessaria).

Per ulteriori informazioni sulla presente Informativa, contattare Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali al seguente indirizzo e-mail: privacy.it@pluxeegroup.com

Per ulteriori informazioni sullo strumento Speak Up, contattare l'amministratore di sistema locale all'indirizzo speakup.group@pluxeegroup.com.



Grazie!