

Diversità, equità e inclusione

Centro di competenza per lo sviluppo del personale e dei talenti / Versione 1.0 | novembre 2023/versione 2.0 gennaio 2025



Sintesi

POLITICA IN MATERIA DI DIVERSITÀ, EQUITÀ E INCLUSIONE	3
AMBITO DI APPLICAZIONE E APPLICABILITÀ	3
LA MISSION DI PLUXEE - L'ALLINEAMENTO DEI	3
DEFINIZIONI	4
POLITICA	5
I nostri impegni	6
RESPONSABILITÀ	8
ACCETTAZIONE DI QUESTA POLITICA	8
PROCEDURE DISCIPLINARI E DI RECLAMO	8
INTERPRETAZIONE	8



POLITICA IN MATERIA DI DIVERSITÀ, EQUITÀ E INCLUSIONE

Pluxee (“Pluxee” o “l’Azienda”) è impegnata a promuovere la diversità, l’equità e l’inclusione tra tutto il suo personale e tutti gli stakeholder esterni. Il nostro obiettivo è che ogni persona si senta apprezzata e in grado di contribuire il più possibile alla crescita del nostro business e della nostra organizzazione, inoltre siamo impegnati a creare un ambiente di lavoro che promuova la diversità e l’inclusione.

FINALITÀ

La presente politica rafforza una cultura diversificata, equa e inclusiva a supporto della forza lavoro e degli stakeholder di Pluxee, che è essenziale per la crescita e il successo a lungo termine dell’Azienda.

AMBITO DI APPLICAZIONE E APPLICABILITÀ

Tutti i dipendenti e tutti gli altri stakeholder esterni, con i quali creiamo un ambiente di lavoro rispettoso e dignitoso per tutti.

Il nostro impegno a creare un ambiente diversificato e inclusivo si allinea ai valori aziendali e si riflette nel modo in cui lavoriamo, nella nostra Carta Etica, nel Codice di condotta per i fornitori e nella nostra strategia relativa al personale.

LA MISSION DI PLUXEE - L’ALLINEAMENTO DEI

In quanto comunità globale e multiculturale, le persone sono al centro di tutte le azioni di Pluxee. Creando un ambiente di lavoro equo e inclusivo, i nostri dipendenti sono liberi di imparare, crescere e dare il meglio di sé.

*In Pluxee creiamo **esperienze sostenibili e personalizzate per i dipendenti** sul lavoro e oltre. Tra vantaggi, ricompense e riconoscimenti, i nostri prodotti digitali innovativi sono tutti progettati **attorno a ciò che i dipendenti realmente desiderano e di cui hanno bisogno**, sfruttando il nostro accesso senza pari ai dati dei consumatori.*

*Ogni giorno, creiamo prodotti che **offrono un valore reale ai consumatori in 31 paesi**. Forniamo ai nostri clienti **soluzioni per sostenere, motivare e responsabilizzare il loro personale**. Utilizziamo un modo di lavorare agile e digitale per rispondere alle mutevoli preferenze dei consumatori a livello globale.*

DEFINIZIONI

DIVERSITÀ	<p>Concentrarsi sulla rappresentanza della forza lavoro e sulle numerose identità che definiscono ogni individuo come unico, tra cui età, istruzione, classe socioeconomica, cultura, genere, razza (tra cui colore, nazionalità e origine etnica o nazionale), lingua, gravidanza e maternità/paternità, religione o credo, orientamento sessuale e abilità fisiche e mentali, visibili e invisibili che i dipendenti portano sul posto di lavoro e plasmano la nostra visione del mondo, le prospettive e i pensieri.</p> <p>Tenendo presente che Pluxee non raccoglierà e tratterà dati relativi all'identità dei dipendenti che non siano conformi alle leggi locali applicabili.</p>
EQUITÀ	<p>Offrire un trattamento equo e un pieno accesso a risorse, opportunità e progressi, eliminando le barriere e consentendo la piena partecipazione di tutti i dipendenti, concentrandosi in particolare sui gruppi storicamente esclusi.</p>
INCLUSIONE	<p>Creare un ambiente in cui dipendenti, clienti, consumatori e partner si sentano ascoltati, compresi, apprezzati e rispettati per quello che sono, ottimizzando le loro prospettive uniche e i loro background e stili diversi.</p>

POLITICA

Noi di Pluxee riteniamo che la nostra capacità di rispettare le differenze dei dipendenti sia essenziale per costituire team di lavoro diversificati e altamente performanti, che miglioreranno il vantaggio competitivo dell'Azienda sul mercato.

Valorizzando e gestendo una forza lavoro diversificata, Pluxee è in grado di sfruttare le competenze, le conoscenze e le capacità di tutti i dipendenti per avere un impatto positivo sulla vita e sulle attività dei nostri consumatori, clienti e commercianti.

Gestire la diversità sul lavoro e garantire equità e inclusione è un mezzo per ottenere prestazioni ottimali individuali e di squadra riconoscendo e sfruttando il contributo unico di ogni dipendente al raggiungimento degli obiettivi di business dell'Azienda.

1. Pluxee non tollera alcuna discriminazione basata sulle seguenti caratteristiche, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
 - età
 - disabilità
 - genere
 - riassegnazione di genere
 - matrimonio e unione civile
 - gravidanza, maternità e paternità
 - razza (tra cui colore, nazionalità e origine etnica o nazionale)
 - religione o credo
 - orientamento sessuale

2. Pluxee vieta la discriminazione e si adopera per garantire una diversità, un'equità e un'inclusione di alto livello nei seguenti punti chiave del ciclo di lavoro, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
 - compensi e benefit
 - termini e condizioni di impiego
 - gestione di lamentele e disciplina
 - licenziamento
 - ridondanza
 - congedo per genitori
 - richieste di flessibilità lavoro
 - selezione per l'impiego
 - valutazione
 - promozione
 - formazione o altre opportunità di sviluppo

I nostri impegni

- Noi di Pluxee ci impegniamo a promuovere e garantire pari opportunità, valorizzando la diversità, l'equità e creando un ambiente di lavoro inclusivo per tutta la nostra forza lavoro, sia essa temporanea, stagista, part-time o full-time e per consentire loro di avere un impatto, ispirando le persone a dare il meglio di sé e a crescere insieme. Questi principi rappresentano una base su cui possiamo costruire il futuro dell'esperienza del dipendente.
- Abbiamo una comunità attiva di DE&I Champions (Diversità, Equità e Inclusione) in tutti i paesi in cui opera Pluxee. I DE&I Champions sono dipendenti di Pluxee ai quali è stata assegnata la missione volontaria di promuovere i principi DE&I e garantire la progettazione e l'attuazione di pratiche DE&I coerenti a livello locale, in conformità alla legislazione locale e alla visione globale di Pluxee.
- Ogni dipendente Pluxee deve completare la formazione obbligatoria sulla Condotta d'impresa responsabile (RBC, Responsible Business Conduct) entro 2 mesi dall'ingresso in azienda. Tutti i dipendenti Pluxee sono sottoposti ad aggiornamento della formazione RBC ogni due anni e devono familiarizzare con la nostra politica DE&I.
- Creiamo un ambiente di lavoro privo di mobbing, molestie, persecuzioni e discriminazioni illecite, promuovendo la dignità e il rispetto di tutti e riconoscendo ed apprezzando le differenze individuali e il contributo di tutto il personale.
- Nel corso dell'attività lavorativa dell'Azienda prendiamo sul serio le denunce di vessazioni, molestie, persecuzioni e discriminazioni illecite da parte di colleghi, clienti, fornitori, visitatori, il pubblico e qualsiasi altro soggetto.
- Pluxee mette a disposizione dei propri dipendenti e partner mezzi di segnalazione riservati, 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, per attività o comportamenti contrari al proprio Codice di condotta.
- L'obiettivo di diversità di genere per ciascun (i) gruppo di amministratori esecutivi e (ii) gruppo di amministratori non esecutivi di Pluxee separatamente è fissato a un minimo del 40% di donne e a un minimo del 40% di uomini, a condizione che se il gruppo di amministratori esecutivi fosse composto da un solo membro, tale obiettivo di diversità di genere si applichi al consiglio di amministrazione di Pluxee nel suo complesso.
- Pluxee continua a migliorare la diversità di genere nel 2024, concentrandosi sull'aumento della rappresentanza femminile in posizioni manageriali ⁽¹⁾ e sul raggiungimento di un rapporto di almeno il 40% di donne entro il 2026. Inoltre, la fine degli obiettivi FY26 sul rapporto di donne nella Leadership di Pluxee ⁽²⁾ è del 42%.
- Pluxee si impegna a fornire una procedura di selezione e reclutamento trasparente e imparziale. Tutti i candidati ricevono pari trattamento e opportunità di entrare a far parte dell'organizzazione.

Il processo di valutazione dei richiedenti si basa su aspettative chiare in termini di competenze ed esperienze che consentono un'obiettività ottimale del processo di selezione.

- La strategia di retribuzione e benefit di Pluxee mira a stabilire il pacchetto retributivo complessivo dei suoi dipendenti a un livello competitivo attraverso un'analisi comparativa rispetto al mercato in cui operiamo, con un monitoraggio continuo per garantire che l'equità salariale rimanga un obiettivo chiave per l'organizzazione.
- Pluxee garantisce una base comune per i benefit per dipendenti, che fornisce a tutti i dipendenti in tutto il mondo un pacchetto minimo di benefit di congedo parentale e per cure, di assicurazione sulla vita.
- Il 100% dei team Pluxee ha diritto a revisioni annuali delle prestazioni e delle competenze delle persone per identificare i punti di forza e le necessità di sviluppo di ciascun dipendente.
- Pluxee offre opportunità di formazione, sviluppo e progresso a tutto il personale, che sarà aiutato e incoraggiato a sviluppare appieno il proprio potenziale, in modo che i propri talenti e le proprie risorse possano essere pienamente sfruttati per massimizzare l'efficienza dell'organizzazione.
- L'organizzazione si impegna affinché tutte le decisioni relative al personale siano basate sul merito.
- Pluxee riesamina le pratiche e le procedure di impiego quando necessario per garantire la correttezza e per aggiornarle, insieme alla politica aziendale, tenendo conto delle modifiche legislative.
- Pluxee valuta regolarmente come funzionano nella pratica la Politica sulla diversità, l'equità e l'inclusione e qualsiasi piano d'azione di supporto, revisionandoli annualmente, e considerando e prendendo provvedimenti per risolvere ogni eventuale problema.
- Pluxee ha inoltre implementato un Sistema di Gestione secondo lo standard internazionale ISO 30415:2021 in ottica di ulteriore rafforzamento delle proprie politiche e strategie di Diversità, Equità e Inclusione e per garantire il mantenimento ed il miglioramento continuo della cultura organizzativa e inclusiva della Organizzazione.
- Sulla base di quanto previsto dalla norma su indicata, Pluxee ha istituito il Comitato Guida che si riunisce periodicamente per discutere tutte le tematiche inerenti con una mail dedicata per le segnalazioni

[PLX IT DL Comitoparitagenerere D&I@pluxeegroup.com](mailto:PLX_IT_DL_Comitatoparitagenerere_D&I@pluxeegroup.com).

(1) Compresi la gestione operativa (team manager, budget manager e/o project manager) e i collaboratori diretti dell'EXCOM per un Paese

(2) Compresi EXCOM di Pluxee, collaboratori diretti dell'EXCOM di Pluxee ed EXCOM per i Paesi

- RESPONSABILITÀ

DIPENDENTE	MANAGEMENT	RISORSE UMANE e DE&I CHAMPIONS
<p>I dipendenti sono tenuti a conoscere e rispettare questa politica. Pluxee si aspetta che i dipendenti segnalino eventuali violazioni della presente politica al proprio responsabile o come altrimenti previsto nella presente politica stessa.</p>	<p>I manager sono tenuti a sostenere i principi DE&I in tutte le procedure di gestione del personale, vale a dire, approvvigionamento, reclutamento e selezione, inserimento, gestione delle prestazioni, ricompensa, riconoscimento, apprendimento e sviluppo. I manager sono inoltre tenuti ad applicare questa politica e ad adottare le misure appropriate quando si verificano o vengono riportate violazioni. È anche responsabilità dei manager accertarsi dell'assenza di azioni di ritorsione come conseguenza della segnalazione da parte di un dipendente di una qualsiasi possibile violazione della politica.</p>	<p>I membri del team di Risorse Umane (HR) e i DE&I Champions devono adottare azioni proattive appropriate per garantire il rispetto della politica DE&I e affrontare eventuali violazioni.</p>

ACCETTAZIONE DI QUESTA POLITICA

La Politica in materia di Diversità, Equità e Inclusione è pienamente supportata dal Senior Management.

PROCEDURE DISCIPLINARI E DI RECLAMO

I dipendenti che non ottemperano alla presente politica potrebbero essere soggetti a un procedimento di gestione correttiva, che può arrivare, nei casi più gravi, al licenziamento. Tali comportamenti saranno trattati come infrazioni disciplinari nell'ambito delle procedure di gestione dei reclami e/o disciplinari dell'organizzazione, con l'adozione delle misure appropriate.

Le infrazioni di particolare gravità potrebbero configurarsi come "grave inadempimento" e giustificare il licenziamento per giusta causa, senza preavviso.

INTERPRETAZIONE

Pluxee si riserva il diritto di interpretare, rivedere e/o modificare in qualsiasi momento la presente politica.